

Lekcja nr 13

Temat: MS Word – rysowanie prostych rysunków wektorowych, autokształty

Notatka:

Pasek narzędzi rysowanie

Aby wywołać pasek narzędzi rysowanie wybieramy Widok -> Pasek narzędzi -> Rysowanie.

Ustawianie siatki

"Siatka" ułatwia nam rysowanie, tak jak np. tzw. papier milimetrowy. Posiada nad nim jednak 2 zalety:

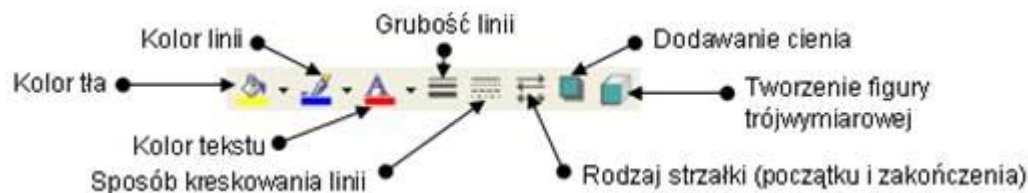
- można regulować odstęp między liniami poziomymi i pionowymi,
- można włączyć automatyczne przyciąganie do linii siatki.

Siatkę definiujemy wybierając w pasku narzędzi polecenie Rysuj -> Siatka.

U: Jeśli w trakcie rysowania masz wrażenie, że Word sam przesuwają narysowane przez Ciebie obiekty – oznacza to, że włączona jest opcja: Przyciągaj obiekty do siatki.

Formatowanie obiektów

Aby sformatować dany obiekt (linię, prostokąt, autokształt, clipart) wybieramy go (klikamy na niego), następnie klikamy prawym przyciskiem i wybieramy Formatuj autokształt. Pojawi się nam okno zawierające kolejne zakładki, w nich możemy sprecyzować wygląd naszego obiektu. Niektóre zmiany możemy wykonać korzystając z paska narzędzi.



Obracanie obiektów

Jeśli chcemy dany obiekt obrócić, musimy na niego kliknąć, pojawią się wtedy tzw. uchwyty –

białe okręgi, oraz jeden zielony . Korzystając z zielonego możemy obrócić obiekt.

Grupowanie

Grupowanie, pozwala z kilku obiektów stworzyć jeden. Łatwiej wtedy powstały rysunek przesuwając, przeskalowywać, obracać, itp.

Kolejność

Kolejność pozwala definiować, który z obiektów jest na samym wierzchu i przysłania inne, itd.

Ćwiczenia:

Ćw.1. Narysuj rysunki:

